

全国子ども会安全共済会

ネットマニュアル

単位子ども会用【変更編】

公益社団法人全国子ども会連合会

全子連…全国子ども会連合会
県子連…都道府県・政令指定都市子連
市子連…契約者(市区町村子ども会連合組織等)

【R8.2.24現在】

【加入年度は2026年度と読み替え願います。】

1

***** 目次 *****

1. 単位子ども会情報の変更	
① パスワードの再発行	3
② パスワードの変更	5
③ パスワード以外の単位子ども会情報の変更	6
④ 全子連で変更・削除できる事項	8
2. 加入者情報の変更・削除	
① データ入力60日以内の変更・削除	10
② データ入力60日経過後の変更・削除	11
③ 加入者情報の追加	15
④ 転入	17
⑤ 転出・退会	21
3. 年間行事の変更・削除・追加	22

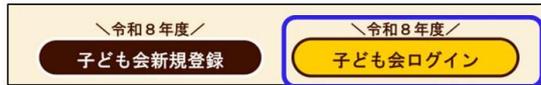
表示の年度はすべて「2026(令和8)年度に読み替え願います。」

2

1. 単位子ども会情報の変更

① パスワードの再発行(パスワードを忘れた場合)

安全共済会ネット加入の年度選択後の画面で「ログイン」をクリックします



「ユーザーID」を入力し
下段にある「パスワード
を忘れた場合」をクリック
します。

「OK」をクリックします。

「OK」をクリックします。

次ページのメールが登録されているアドレスに送付されます。

メールが届かない場合は、全子連あてお問い合わせください。
(メールアドレスの相違または全子連からのメール受信設定ができていない場合が考えられます。)

全子連TEL 03-5319-1741

3

再設定されたパスワードの案内メール

赤城太郎 様

パスワードを再生成しました。
下記パスワードを使用してログイン後、直ちにパスワードの変更を行ってください。
当メールで送信されたパスワードを使い続けることはお勧めできません。

代表者名 : 赤城太郎
ユーザID : joumou999
パスワード : 51QLQV9gcdJ

なお、このメールに心当たりがない場合は、事務局までお問い合わせください。

事務局 連絡先
公益社団法人 全国子ども会連合会
〒112-0012 東京都文京区大塚6-1-14 全国子ども会ビル
TEL 03-5319-1741 (代) FAX 03-5319-1744
URL <http://www.kodomo-kai.or.jp>
Email kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

届いたメールに記載されている「パスワード」を入力し改めてログインします。

ログイン後のパスワードの変更は「②パスワードの変更」を確認願います。

4

② パスワードの変更

ログイン後、画面上段の「**単位子ども会情報**」のタブを選択し、下段の「**パスワード変更**」をクリックします。

2025年度 TEST前橋子ども会 登録情報確認・変更

1. ユーザーIDは登録後の変更はできません。
2. 所属都道府県、所属団体名、契約者、学区・地区、単位子ども会コード、を変更する場合は画面上部の「お問い合わせ」から全子連あてご連絡ください。

登録日	2025/04/13 20:33:41
更新日	2026/02/22 08:47:52
所属団体名	公益社団法人群馬県子ども会育成連合会
契約者	前橋市子ども会育成団体連絡協議会
学区・地区名	〇〇地区
単位子ども会コード	100-371-000
単位子ども会名	TEST前橋子ども会
代表者	赤城太郎
郵便番号	371-0026
住所	群馬県前橋市大手町9-99
電話/携帯	027-299-9999
メールアドレス	kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

単位子ども会情報変更 **パスワード変更**

パスワード変更

ログインID jomou999

現在のパスワード [●●●●●●●●]

半角英数字と、!@が使用できます [👁]

新しいパスワード [●●●●●●●●]

パスワード確認 [●●●●●●●●]

保存 キャンセル

「現在のパスワード」「新しいパスワード」「パスワード確認」を入力し、「保存」をクリックします。
「新しいパスワード」=「パスワード確認」となります。

パスワード変更

jomou999のパスワードを変更しました。

OK

上記表示が出てパスワード変更が完了します。「OK」をクリックして終了です。

③ パスワード以外の単位子ども会情報の変更(単位子ども会で変更可能の項目)

2025年度 TEST前橋子ども会 登録情報確認・変更

1. ユーザーIDは登録後の変更はできません。
2. 所属都道府県、所属団体名、契約者、学区・地区、単位子ども会コード、を変更する場合は画面上部の「お問い合わせ」から全子連あてご連絡ください。

① ログイン後、画面上段の「**単位子ども会情報**」のタブを選択

② 表示された「単位子ども会情報」下段の「**単位子ども会変更**」をクリックします。

単位子ども会情報変更 **パスワード変更**

単位子ども会で変更可能な項目は次ページを確認してください。

変更入力画面に移動します。

2025年度 TEST前橋子ども会 登録情報確認・変更

100-371-000

登録日	2025/04/13 20:33:41
更新日	2026/02/22 08:58:35
所属団体名	公益社団法人群馬県子ども会育成連合会
契約者	前橋市子ども会育成団体連絡協議会
学区・地区名	〇〇地区
単位子ども会コード	100-371-000
単位子ども会名	TEST前橋子ども会
代表者	赤城太郎
郵便番号	371-0026
住所	群馬県前橋市大手町9-99
電話/携帯	027-299-9999
メールアドレス	kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

変更内容を入力して下段の「保存」をクリックすると手続きが完了します。

保存 キャンセル

変更内容を入力して「保存」してください。

単位子ども会で
変更できる項目

代表者名
郵便番号
住所
電話/携帯
メールアドレス
パスワード

【全子連に依頼して変更できる項目】

所属団体(同一都道府県内)
契約者
学区・地区
単位子ども会コード
単位子ども会名

【変更できない項目】

ユーザーID

2025年度 TEST前橋子ども会 登録情報確認・変更

100-371-000

登録日
更新日
所属団体名
契約者
学区・地区名
単位子ども会コード
単位子ども会名 TEST前橋子ども会

メールアドレスを変更する場合は、変更後のメールアドレスを入力後に「テスト送信」をクリックし、次のメールが届くかを確認して「保存」してください。

【全子連】テスト送信メール
このメールは、メールアドレス確認用のテストメールです。

代表者 赤城太郎
郵便番号 371-0026
住所 群馬県前橋市大手町9-99
電話/携帯 027-299-9999
メールアドレス kyosai-net@kodomo-kai.or.jp テスト送信

保存 キャンセル

7

④ 全子連で変更・削除できる事項

(1)所属団体 (2)契約者 (3)単位子ども会名 の変更
および単位子ども会のすべてのデータ削除は次の手順で全子連へ連絡してください。

子ども会連合会 | 共済会加入者情報入力・管理

お問い合わせ

単位子ども会情報 加入者情報 年間行事

お問い合わせフォーム

2025年度 TEST前橋子ども会 赤城太郎 様

お問い合わせ内容
子ども会の名称を「〇〇〇前橋子ども会」に変更してください。

送信

【変更依頼方法】

ログイン後に表示される左記画面の上段に表示されている

「お問い合わせ」

をクリックします。

左記の「お問い合わせフォーム」が表示されますので、お問い合わせ内容に変更および削除依頼内容を入力して送信してください。

続きは次ページ

ネット加入に関するご照会等があれば、同様に「お問い合わせ」よりご照会ください。

8

「お問い合わせフォーム」の送信をクリックすると次の画面が表示されますので「閉じる」をクリックしてください。

お問い合わせフォーム

共済お問い合わせの登録を完了いたしました。

お問い合わせ受領メールを送りましたのでご確認ください。
受領メールが届かない場合はご登録のメールアドレスをご確認ください。
不明な場合は事務局までお電話等でご連絡ください。

閉じる

単位子ども会情報の誤登録・二重登録等により単位子ども会情報を削除する場合も「お問い合わせフォーム」よりご連絡ください。

前ページの送信をクリックすると下記内容のメールが送信されてきます。

変更依頼内容に基づき全子連にて手続きを実施します。

変更手続きおよびお問い合わせ対応が完了しましたら全子連より登録アドレスに完了メールをいたします。

件名 【全子連】お問い合わせを受領いたしました

赤城太郎 様

お問い合わせを受領いたしました。
このメールはお問い合わせ受領時に自動で返信されるメールです。

頂いたお問い合わせを精査し、後日全子連よりご連絡させていただきます。

なお、このメールに心当たりがない場合は、事務局までお問い合わせください。-----

事務局 連絡先
公益社団法人 全国子ども会連合会
〒112-0012 東京都文京区大塚6-1-14 全国子ども会ビル
TEL 03-5319-1741 (代) FAX 03-5319-1744
URL <http://www.kodomo-kai.or.jp> Email kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

2. 加入者情報の変更・削除

① データ入力60日以内の変更・削除

下記画面から変更内容を入力し、「保存」をしてください。

単位子ども会のネット画面で変更が可能です。

ログインすると「加入者情報」画面が表示されます。

左記画面の「NO.」欄が青く表示されている加入者が60日以内の加入者です。

「NO.」をクリックすると右記「加入者情報の編集」が表示されますので変更内容を入力し保存してください。

加入者情報の編集 No.4

氏名 遠藤 行夫

性別 男 女

年齢 ※年齢は加入時期に関係なく、加入年度の4月1日現在の満年齢で入力ください。
45

種別 幼児 小学生 中学生 高校生 大人

保護者1 選択してください
全件 検索

保護者2 選択してください
全件 検索

備考

保存 キャンセル

NO.	姓	名	性別	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考	登録日	更新日
3	片山	博司	男	40					2023/07/02 18:40:48	2023/07/02 18:40:48
4	遠藤	行夫	男	45					2023/07/02 18:46:48	2023/07/02 18:46:48
5	橋本	まなみ	女	45					2023/07/02 18:46:48	2023/07/02 18:46:48

右端の マークをクリックすると加入者情報が削除されます。

② データ入力60日経過後の変更・削除

ログインして表示される加入者登録リストの「No.」が薄茶色になっている加入者が登録後60日を経過しています。

加入者登録リスト

加入者合計：15人

No.	氏名	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考	登録日	更新日
1	全国太郎	33	大人		①	年齢訂正 33→32	2025/04/13 20:45:48	2026/01/26 10:11:23
2	豊島弥生	31	大人		①	氏名訂正 豊島→足立	2025/04/13 20:45:48	2026/01/26 10:08:24
3	大塚京子	29	大人		②	O/O付にて〇〇市子連〇〇子ども会に転出	2025/04/13 20:45:48	2026/01/26 10:13:03
4	文京翔太	28	大人		②	O/O付退会	2025/04/13 20:45:48	2026/01/26 10:16:31
5	文京ひなた	9	小学生		②	O/O付退会	2025/04/13 20:45:48	2026/01/26 10:16:39
6	豊島めい	9	小学生		①	氏名訂正 豊島→足立	2025/04/13 20:45:48	2026/01/26 10:10:48
7	全国一郎	8	小学生		③	未入金削除	2025/04/13 20:45:48	2026/01/26 10:15:06
8	大塚さくら	7	小学生		②	O/O付にて〇〇市子連〇〇子ども会に転出	2025/04/13 20:45:48	2026/01/26 10:13:24
9	全国花子	4	幼児		③	未入金削除	2025/04/13 20:45:48	2026/01/26 10:15:53

(1) ログインをして変更・削除内容を加入者情報の備考欄に入力する。

- ① 氏名訂正・年齢訂正は備考欄に訂正内容を入力してください。来年度更新後にデータの修正をしてください。
- ② 共済掛金等が入金済みの加入者情報が退会転出等となる場合は備考欄に「退会」「転出」等の内容を入力し来年度更新後にデータの削除をしてください。

①②の場合は全子連への連絡は不要です。

- ③ 共済掛金等が未入金で加入者情報を削除する場合は備考欄に「未入金削除」と入力し画面上段に表示されている「お問い合わせ」から全子連に「削除依頼」と連絡してください。

11

【加入者情報変更の手順】

- ① 氏名訂正・年齢訂正
- ② 共済掛金等が入金済みの加入者が退会・転出等

(1) 備考欄の入力・保存

加入者登録リスト 追加

加入者合計：16人 (幼児：5 小学生：6 中学生：0 高校生：0 大人：5)

No.	氏名	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考
1	全国太郎	33	大人			
2	豊島弥生	31	大人			



加入者情報 備考欄の編集 No.1

氏名	全国太郎
年齢	33
種別	大人
保護者1	
保護者2	
備考	年齢訂正 33→32

保存 キャンセル

変更・削除する該当加入者のNo.をクリックします。

変更内容を入力し、「保存」をクリックします。

加入者登録リスト 追加 ≡ 昨年度データは移行済

加入者合計：15人 (幼児：5 小学生：5 中学生：0 高校生：0 大人：5)

No.	氏名	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考
1	全国太郎	33	大人			年齢訂正 33→32
2	豊島弥生	31	大人			氏名訂正 豊島→足立

変更内容が備考欄に表示されますので翌年度への更新後に加入者情報を修正してください。

12

【共済掛金等が入金の加入者情報を削除する手順】

加入者登録リスト 追加

加入者合計：16人 (幼児：5 小学生：6 中学生：0 高校生：0)

No.	氏名	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考
1	全国太郎	33	大人			
2	豊島弥生	31	大人			

変更・削除する該当加入者のNo.をクリックします。

加入者情報 備考欄の編集 No.1

氏名 全国太郎
年齢 33
種別
保護者1
保護者2
備考

備考欄に「未入金削除」と入力し「保存」をクリックします。

未入金削除

保存 キャンセル

共済掛金入金済の場合は加入者情報の削除はいたしません。

共済掛金入金済の加入者情報は入金管理の関係より削除いたしません。
退会等の場合は「加入者情報 備考欄の編集」画面の備考欄に「○/○付にて退会」等入力して保存してください。
翌年度の「前年度データの移行」の際に備考欄に同様に表示されますので、その段階でデータから削除してください。

共済掛金等が入金済の場合、加入者が退会しても返金はありません。

共済約款第21条
第13条（被共済者の脱退）の規定により、被共済者が脱退した場合には、当会は共済掛金を返還しません。

13

備考欄に「未入金削除」と入力し、保存後に「お問い合わせ」をクリックして下記事例を参考にして「未入金削除」と入力し「送信」してください。

お問い合わせフォーム

2025年度 TEST前橋子ども会 赤城太郎 様

お問い合わせ内容
未入金削除

事例

送信

赤城太郎 様

お問い合わせを受領いたしました。
このメールはお問い合わせ受領時に自動で返信されるメールです。

頂いたお問い合わせを精査し、後日全子連よりご連絡させていただきます。

なお、このメールに心当たりのない場合は、事務局までお問い合わせください。

事務局 連絡先
公益社団法人 全国子ども会連合会
〒112-0012 東京都文京区大塚6-1-14 全国子ども会ビル
TEL 03-5319-1741 (代) FAX 03-5319-1744
URL <http://www.kodomo-kai.or.jp> Email kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

上記の送信完了メールが登録メールアドレスに送付されます。

お問い合わせフォーム

共済お問い合わせの登録を完了いたしました。

お問い合わせ受領メールを送信しましたのでご確認ください。
受領メールが届かない場合はご登録のメールアドレスをご確認ください。
不明な場合は事務局までお電話等でご連絡ください。

閉じる

送信が完了しましたらこのように表示されますので「閉じる」をクリックしてください。

依頼内容に基づき全子連にて手続きを実施します。

手続きが完了しましたら全子連より登録アドレスに完了メールをいたします。

14

③ 加入者の追加

(1) 加入者登録リストの右端の「追加」情報画面右下段の「追加」をクリックします。

【加入者の追加】

安全共済会に加入していない方の加入および他県等から転入する場合があります。

加入者情報を入力し、共済掛金等を市子連に送金し、〈共済様式〉06を提出します。

(2) 「加入者情報の追加登録」の画面が表示されますので、追加する加入者情報を入力後、「保存」をしてください。

(3) 〈共済様式〉06共済掛金等報告書を市子連に提出し、共済掛金等の振込手続等を行います。

種別	幼児	小学生	中学生	高校生	高校生等	合計
人数	〃	〃	〃	〃	〃	〃

④ 転入

単位子ども会情報
加入者情報
年間行事

2025年度 TEST前橋子ども会 加入者登録

【注意】

1. 共有掛金等が入金済みの場合は、更新時に該当の氏名を削除してください。

2. 共有掛金等が入金済みの場合は、更新時に該当の氏名を削除してください。

3. 氏名等の訂正は備考欄に訂正内容を入力し、更新時に訂正してください。

加入者登録リスト 追加 昨年度データは移行済

加入者合計：16人 (幼児：5 小学生：6 中学生：0 高校生：0 大人：5)

No.	氏名	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考	登録日	更新日

【転入】

安全共済会にすでに加入している被共済者が転居等により異動してくること。

転出先の単位子ども会にて共済掛金等が入金済であることを必ず確認してください。
入金がない場合は「追加加入」として手続き願います。

【異なる都道府県・政令指定都市からの転入の場合】

「追加加入」として手続きになりますのでP15の「加入者の追加」手続きをしてください。

17

加入者情報の 追加登録

氏名 (必須)

年齢 (必須) ※年齢は加入時期に関係なく、加入年度の4月1日現在の満年齢で入力ください。

種別 幼児 小学生 中学生 高校生 大人 ※種別は年齢を入力すると自動的に表示されます。

保護者1 (3才以下は必須)

保護者2

備考

(2) 表示された加入者情報の追加登録画面に転入者の情報を入力し、「備考欄」に転出先の市子連等名・単位子ども会名・転入日を入力します。

(3) 入力が完了しましたら「保存」をクリックします。

18

子ども会連合会 | 共済会加入者情報入力・管理

お問い合わせ

単位子ども会情報 加入者情報 年間行事

2025年度 TEST前橋子ども会 加入者登録

【注意】加入者情報変更可能期間経過後の対応

お問い合わせフォーム

2025年度 TEST前橋子ども会 赤城太郎 様

お問い合わせ内容

転入手続き完了]

送信

(4) 「保存」が完了しましたら「お問い合わせ」より「転入手続き完了」と入力し、「送信」してください。全子連から県子連を通じて市子連に連絡します。

19

「お問い合わせフォーム」の送信をクリックすると次の画面が表示されますので「閉じる」をクリックしてください。

お問い合わせフォーム

共済お問い合わせの登録を完了いたしました。

お問い合わせ受領メールを送りましたのでご確認ください。
受領メールが届かない場合はご登録のメールアドレスをご確認ください。
不明な場合は事務局までお電話等でご連絡ください。

閉じる

依頼内容を確認して全子連にて手続きを実施します。

お問い合わせ対応が完了しましたら全子連より登録アドレスに完了メールをいたします。

【お問い合わせ受領メール】

件名 【全子連】お問い合わせを受領いたしました

赤城 太郎 様

お問い合わせを受領いたしました。
このメールはお問い合わせ受領時に自動で返信されるメールです。
頂いたお問い合わせを精査し、後日全子連よりご連絡させていただきます。
なお、このメールに心当たりがない場合は、事務局までお問い合わせください。

事務局 連絡先
公益社団法人 全国子ども会連合会
〒112-0012 東京都文京区大塚6-1-14 全国子ども会ビル
TEL 03-5319-1741 (代) FAX 03-5319-1744
URL <http://www.kodomo-kai.or.jp> Email kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

20

⑤ 転出・退会

共済掛金等が入金済の場合の手続き(登録後60日経過後)

2025年度 TEST前橋子ども会 加入者登録

【注意】加入者情報変更可能期間経過後の対応

- 共済掛金等が未入金で加入者情報を削除したい場合は備考欄に「削除」と入力し「お問い合わせ」から全子連にご連絡ください。
- 共済掛金等が入金済の場合は、更新時に該当の氏名を削除してください。
- 氏名等の訂正は備考欄に訂正内容を入力し、更新時に訂正してください。

加入者登録リスト **追加** ☰ 昨年度データは移行済

加入者合計：18人 (幼児：4 小学生：6 中学生：0 高校生：0 大人：5)

No.	氏名	年齢	種別	保護者1	保護者2
1	全国太郎	33	大人		
2	豊島弥生	31	大人		
3	大塚京子	29	大人		
4	文京翔太	28	大人		
5	文京ひなた	9	小学生		
6	豊島めい	9	小学生		

加入者情報 備考欄の編集 No.3

氏名	大塚京子
年齢	29
種別	大人
保護者1	
保護者2	
備考	1/6付にて〇〇市子連・〇〇子ども会に転出

保存 キャンセル

(1) ログイン後、転出する加入者情報のNOをクリックします。

(2) 表示された加入者情報のへ編集画面の備考欄に転出内容を入力します。

(例)
1/6付にて〇〇市子連・〇〇子ども会に転出

(3) 入力が完了しましたら「保存」をクリックします。
→ 全子連への連絡は不要です。

(4) 次年度更新時に「昨年度データの移行」後に「削除」願います。

21

3. 年間行事の変更・削除・追加

【「行事・活動名」の変更】

「行事・活動名」は登録すると変更できません。変更となる場合は、行事実施前に改めて登録願います。

【「行事・活動名」の削除】

年間行事リストの該当行事右端に表示されている「削除マーク」をクリックして削除してください。

【「行事・活動名」の追加】

新規登録と同様に「行事登録」から追加手続きをしてください。

【備考欄について】

備考欄は行事の日程、場所等の予定表として活用してください。

単位子ども会情報 加入者情報 **年間行事**

2026年度 前橋ZZZ子ども会 年間行事登録

年間行事リスト **行事登録**

No.	行事・活動名	備考	登録日	更新日	
1	役員会	4/10、7/10、10/10、1/10開催予定	2026/4/5 15:14:02	2026/4/5 15:14:02	🗑️
2	七夕まつり	7/7開催予定	2026/4/5 15:13:31	2026/4/5 15:13:31	🗑️
3	ラジオ体操	7月下旬～8月末の期間	2026/4/5 15:12:05	2026/4/5 15:12:05	🗑️
4	〇〇市スポーツ大会	10月予定	2026/4/5 15:12:37	2026/4/5 15:12:37	🗑️
5	クリスマス会	12/25 自治会館にて	2026/4/5 15:14:38	2026/4/5 15:14:38	🗑️

行事登録

📄 csvダウンロード 🖨️ 印刷

【登録日について】

6/1以降に登録した場合は、補償開始日が登録日の翌日以降になります。

22

5 年間行事の登録

① 年間行事のデータ入力

ログイン後表示画面上段の「年間行事」タブをクリックします。

単位子ども会情報 加入者情報 年間行事

2026年度 前橋ZZZ子ども会 年間行事登録

年間行事リスト 行事登録

No.	行事・活動名	備考	登録日	更新日
-----	--------	----	-----	-----

「行事登録」をクリックします。

「行事登録」をクリックします。

CSVダウンロード 印刷

23

② 年間行事の追加登録

年間行事の追加登録

行事・活動名 令和〇年度子ども会総会

備考

登録日

更新日

入力完了後「保存」をクリックしてください。

保存 キャンセル

「行事登録」タブをクリックすると左記画面が表示されますので、「行事・活動名」を入力してください。

「行事・活動名」は登録（保存）すると変更はできません。

備考欄の入力は「任意」です。日程・会場・人数等を備忘録として活用ください。

登録日・更新日は「保存」をクリックすると自動的に設定されます。

24

③ 年間行事入力 の 留意点

- 令和8年度から「年間行事」「日常定例活動」が統合となりました。
- 令和7年度に「日常定例活動」として登録していた項目も「年間行事」として登録願います。
- 年間行事は計画しているものは全て入力してください。
6/1以降の行事の場合は必ず実施日前までに登録してください。
- 「行事・活動名」は登録（保存）すると変更できません。「行事・活動名」が変更となった場合は改めて登録してください。
- 市子連・県子連・全子連行事に参加する場合は、「行事・活動名」に次のとおり入力してください。
「市子連・県子連・全子連行事に参加」
- 日程が違う同じ行事・活動の登録はひとつだけ登録してください。
必要に応じて備考欄に日程等を入力してください。
(例) ラジオ体操、役員会、廃品回収、通学旗当番、地域清掃等・ソフトボール等スポーツ行事の練習
- 年間行事の準備・後片付け等も主たる行事・活動名が登録されていれば入力する必要はありません。
(例) 行事案内文書配布、行事の材料購入、会場設営・後片付け
- 備考欄がblankでも行事・活動が登録されていれば補償面ではもんだいありません。

25

④ 年間行事の登録内容の確認

単位子ども会情報 加入者情報 年間行事

2026年度 前橋ZZZ子ども会 年間行事登録

年間行事リスト
行

【削除の場合】
 右端の削除 マークをクリックしてください。

No.	行事・活動名	備考	登録日	更新日	
1	役員会	4/10、7/10、10/10、1/10 開催予定	2026/4/5 15:14:02	2026/4/5 15:14:02	
2	七夕まつり	7/7開催予定	2026/4/5 15:13:31	2026/4/5 15:13:31	
3	ラジオ体操	7月	2026/4/5 15:12:05	2026/4/5 15:12:05	
4	〇〇市スポーツ大会	10	2026/4/5 15:12:37	2026/4/5 15:12:37	
5	クリスマス会	12/25 自治会館にて	2026/4/5 15:14:38	2026/4/5 15:14:38	

備考欄は必要に応じて入力ください。
 「任意」でblankでも大丈夫です。

年間行事に入力されていない行事・活動でケガ等をした場合は補償の対象外となりますので入力漏れがないようご注意ください。

26

6 市子連への連絡（共済掛金等の入金および報告）

共済掛金等および〈共済様式〉06共済掛金等報告書を市子連に入金・提出してください。

〈共済様式〉06共済掛金等報告書の作成

ども会連合会 | 共済会加入者情報入力・管理

お問い合わせ

〈共済様式〉06共済掛金等報告書

単位子ども会情報

加入者情報

年間行事

2026年度 前橋ZZZ子ども会 加入者登録

【注意】加入者

1. 共済掛金

ログイン後の画面上部に表示されている「〈共済様式〉06共済掛金等報告書」をクリックすると「共済様式ダウンロード」画面に移動しますのでその中から様式番号06 共済掛金等報告書(ネット加入用)を選択してください。

27

「共済様式ダウンロード」が下記のとおり表示されます。「様式番号06 共済掛金等報告書(ネット加入用)」を選択してください。様式の記入方法に応じて「PDF」「エクセル」を選択してください。

共済様式ダウンロード

単位子ども会用（所属の市区町村子連へご提出ください）

様式番号	様式名	PDF	エクセル	記入例
03	加入申込書	↓	↓	↓
04	加入者名簿2	↓	↓	↓
05	年間行事計画書	↓	↓	↓
06	共済掛金等報告書(ネット加入用)	↓	↓	↓
07	変更届(単位子ども会用)	↓	↓	↓

公益社団法人 全国子ども会連合会 御中

市区町村等子連 受付日

共済掛金等報告書(ネット加入用)

(提出日) 令和 年 月 日

市区町村等子連

単位子ども会

単位子ども会番号

担当者

連絡先電話番号

新規

追加

※無記「0」表示を記入願います。

共済掛金等を下記のとおり報告いたします。
加入者情報・年間行事計画・定例活動はネット加入登録のとおりです。

1. 今回加入者数

2. 今回加入者の登録日

〈共済様式〉06共済掛金等報告書は内容を記入いただき市子連あて郵送等によりご提出願います。

人数 (うちジュニアリーダー等)

高校生等一高校生・高校年齢相当 育成者等 一 育成者・指導者・事務総局長

28

(共済様式)06

公益社団法人 〇〇〇〇市子連等

市区町村 〇〇〇〇市 受付日 〇〇/〇〇/〇〇

〈共済様式〉 O6共済掛金等報告書【記入例】

共済掛金等報告書(ネット加入用)

(提出日) 令和 〇 年 〇 月 〇 日

市区町村等子連	前橋市子ども会育成団体連絡協議会
単位子ども会	前橋ZZZ子ども会
単位子ども会番号	100-371-000
担当者	伊勢崎一郎
連絡先電話番号	027-299-9999

新規 追加

該当に「〇」表示を記入願います。

共済掛金等を下記のとおり報告いたします
加入者情報・年間行事計画・定例活動はネット加入登録のとおります。

1.今回加入者数

10 名

2.今回加入者の登録日

〇/〇 ~ 〇/△

3.共済掛金等(今回加入者分)

送金額(㊦)	2,000 円	送金(納金)日	〇/□
--------	---------	---------	-----

㊦ 安全共済会掛金等と都道府県・指定都市子連会費等の合計額になります。

【累計加入状況】

種別	幼児	小学生	中学生	高校生等	育成者等	合計
人数	2 名	5 名	0 名	0 名	3 名	10 名
	(うちジュニアリーダー数)		2 名	1 名		

高校生等→高校生・高校年齢相当 育成者等 → 育成者・指導者・事務局職員

共済掛金等の入金先、〈共済様式〉O6共済掛金等報告書の提出先は所属市子連等にご確認願います。

今回登録した加入者の人数

今回入金する加入者の登録日を記入してください。
P21の画面に表示されている登録日欄を確認してください。

市子連に入金する金額の合計額と入金予定日を記入してください。

累計の加入者の種別を記入してください。
P21の画面に表示されている「加入者合計」の人数を記入してください。
ジュニアリーダー数は単位子ども会での累計人数を記入してください。

7 全子連へのお問い合わせ

ネット加入に関するご照会等があれば「お問い合わせ」よりご照会ください。

ログイン後、全子連にお問い合わせをしたい場合

ども会連合会 | 共済会加入者情報入力・管理

(共済様式) 06共済掛金

? お問い合わせ

単位子ども会情報 | **加入者情報** | 年間行事

2026年度 〇〇〇〇子ども会 加入者登録

お問い合わせフォーム

2026年度 〇〇〇〇子ども会 〇〇 花子 様

お問い合わせ内容

学区・地区名 → 大塚学区
単位子ども会コード → 13002001
を入力してください。|

送信

ログイン後に表示される左記画面の上段に表示されている「お問い合わせ」をクリックします。

「お問い合わせフォーム」が表示されますので、お問い合わせ内容に依頼内容を入力して送信してください。

「お問い合わせフォーム」の送信をクリックすると次の画面が表示されますので「閉じる」をクリックしてください。

お問い合わせフォーム

共済お問い合わせの登録を完了いたしました。

お問い合わせ受領メールを送信しましたのでご確認ください。
受領メールが届かない場合はご登録のメールアドレスをご確認ください。
不明な場合は事務局までお電話等でご連絡ください。

閉じる

依頼内容を確認して全子連にて手続きを実施します。

お問い合わせ対応が完了しましたら全子連より登録アドレスに完了メールをいたします。

【お問い合わせ受領メール】

件名 【全子連】お問い合わせを受領いたしました

〇〇 花子 様

お問い合わせを受領いたしました。
このメールはお問い合わせ受領時に自動で返信されるメールです。
頂いたお問い合わせを精査し、後日全子連よりご連絡させていただきます。
なお、このメールに心当たりがない場合は、事務局までお問い合わせください。

事務局 連絡先
公益社団法人 全国子ども会連合会
〒112-0012 東京都文京区大塚6-1-14 全国子ども会ビル
TEL 03-5319-1741 (代) FAX 03-5319-1744
URL <http://www.kodomo-kai.or.jp> Email kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

31

「ログイン」前に問い合わせがある場合は
全子連HPの上段にある「お問い合わせ」からご照会ください。

公益社団法人
全国子ども会連合会

➡ 寄附金のお願い ➡ 協賛事業について ➡ プライバシーポリシー ➡ お問い合わせ

👤 お問い合わせ

全国子ども会連合会へのお問い合わせにつきましては、下記のお問い合わせ窓口にお問い合わせ致します。
先に、所属されている都道府県・指定都市子連様にお問い合わせください。

⇒ [全国の都道府県・指定都市子連様お問い合わせ一覧はこちら](#)

HPがない場合や、全子連に直接関係する事については、お問い合わせください。

また、放課後安心プランに関するお問い合わせは⇒ [こちらのお問合せフォーム](#)よりお問合せください。

インターネットからのお問合せ

お問い合わせフォーム 

ここをクリックして表示された項目にそってお問い合わせください。

32

お問い合わせフォーム

*印は必須項目です。

件名

- 子ども会事業について 安全共済会について 子ども会の加入について 協賛について
 子どもゆめ基金について ご意見・ご要望

*お問い合わせ内容

*お名前 (必須)

*フリガナ

*メールアドレス (必須)

性別

- 男性 女性

所属子ども会名

*都道府県

*市町村

電話番号

送信

お問い合わせフォームが表示されますので項目にそって入力いただき「送信」をしてください。