


子ども会賠償責任保険 請求関係書類記入要領

書類名		記入要領
1	【B01】 子ども会賠償責任保険事故報告 《第一報》	事故の状況は「発生原因・状況・結果」について損害保険会社が判断しやすい内容でご記入下さい。
2	【B02】 賠償責任保険保険金請求書	<p>★印鑑は押さないでください。</p> <p>② 保険金請求者—事故を起こされた方のお名前欄 加害者の方のお名前を記入してください。加害者の方が特定されない場合は、子ども会の代表者名を記入してください。</p> <p>④ 他の保険契約欄 → 無い場合は無に〇をしてください。</p> <p>⑤ ケガをされた方・損害を被った方（被害者）欄 被害者の方のお名前を記入してください。被害者が学校（又は法人）の場合は学校名（会社名）と校長名（代表者名）を記入してください。</p> <p>⑥ 事故日時と状況欄 → 事故日時と事故場所、事故状況等を記入してください。</p> <p>⑦ 保険金振込先欄 保険金振込先（1）にすべてを記入してください。会または代表者名義口座をお願いします。</p>
5	【B03】 賠償責任事故解決通知書	子ども会がすでに被害者（修理業者等を含む）に支払い済みの場合に作成します。 必ず領収書（原本）の提出が必要となります。 （最下段）被保険者欄は、該当子ども会代表者の住所・氏名を記入し押印してください。
	<div style="text-align: center;">  <p>どちらかを提出します</p> </div> 【B04】 損害賠償に関する承諾書（免責証書）	<p>子ども会が被害者（修理業者等を含む）に支払わずに、保険会社から直接被害者（修理業者等を含む）に支払う場合に作成します。（免責額は差し引いて相手方に支払います）</p> <p>状況によっては「示談書」となる場合があります。（別途ご相談）被害者（損害賠償請求者）の方の捺印が必要となります。</p> <p>被害者の方の同意が得られれば、1枚作成し、双方が(写)をとり、原本は請求書に添付してください。</p> <p>(写)で了解を得られない場合は、3通作成し双方分と請求書添付分を作成してください。 子ども会が支払済みの場合でも使用できます。”</p>
3	【B05】 委任状	該当子ども会代表者の住所・氏名を記入し押印してください。
4	【B06】 お客様の情報に関する取扱い 兼 同意書	加害者の方が署名・捺印し、同意した日を記入してください。 加害者が未成年の場合、加害者の保護者（親権者）の氏名を記入してください。その際は、（被保険者）欄はお子様のお名前を記入してください。 押印もお忘れなくお願いします。
7	【B07】 全国子ども会賠償責任保険に係わる証明書 書類について	子ども会の活動中であることを、県・指定都市子連が証明します。[発信番号]を付し、都道府県・指定都市子連にて作成してください。印もお忘れなくお願いします。 名簿と行事計画書の添付もあわせてお願いします。
6	【B08】 写真・修理明細（見積書等）・請求書・ 領収書貼付用紙	写真、修理明細・領収書等を貼付します。 写真は 修理前・修理後 が必要です。【車の場合は修理箇所、全体、ナンバープレート入りの写真が必要です。】 他の貼付用紙でも可。 領収書は原本 が必要です。（免責証書の場合は不要）